ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 03/2025

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT.

En la ciudad de Tepic, Nayarit, siendo las 13:00 (trece) horas del día 20 de octubre del 2025 (dos mil veinticinco), encontrándose presentes en la reunión la Mtra. Sandra Luz Hernández López en calidad de presidente del Subcomité, la L.C. Sujey Elizabeth Pérez Zúñiga en calidad de Secretaria técnica, los vocales Ing. Francisco Daniel Santos Hinojosa, Vocal de Análisis de Mercado, Lic. Rosaura Arreola Ruiz, Vocal de Presupuesto y Programación, la Lic. Arianna Paola Carreón Aranda, Revisor de Convocatorias y Elaboración de Contratos y los Asesores Lic. Félix Omar Hernández Espinoza, Titular del Órgano Interno de Control, Lic. Jesús Israel Escamilla González, Jefe de la Unidad Jurídica, reunidos con el objeto de celebrar la tercera sesión ordinaria del subcomité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Colegio, haciendo uso de la voz la Directora General Mtra. Sandra Luz López Hernández da la bienvenida y a continuación dio inicio a esta sesión dando lectura a lo siguiente:

I.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA RELATIVA DE QUÓRUM LEGAL;

Para el desahogo de este punto, la maestra Sandra Luz Hernández López, en su carácter de presidenta de este comité, solicitó a la L.C. Sujey Elizabeth Pérez Zúñiga, secretaria técnica procediera con la toma de lista correspondiente.

Concluido se informa que se cuenta con el quorum suficiente para declarar iniciada la sesión.

II.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA;

Concluida la lectura a la propuesta de la orden del día, se consultó a los presentes si se encontraban de acuerdo con el contenido de la misma, siendo aprobado por unanimidad.

Al no haber dudas y comentarios se somete a votación quedando con 5 (cinco) votos a favor la Mtra. Sandra Luz Hernández López, L.C. Sujey Elizabeth Pérez Zúñiga, Ing. Francisco Daniel Santos Hinojosa, Lic. Rosaura Arreola Ruiz, y Lic. Arianna Paola Carreón Aranda, 0 (cero) votos en contra, 0 (cero) abstenciones; quedando aprobado el orden del día, del Subcomité de Adquisiciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Nayarit.

III.- LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

Para el desahogo del siguiente punto el presidente del comité instruye a la secretaria técnica la lectura del acta anterior, acordando su aprobación y firmas por los integrantes de este comité.

Al no haber dudas y comentarios se somete a votación quedando con 5 (cinco) votos a favor la Mtra. Sandra Luz Hernández López, L.C. Sujey Elizabeth Pérez Zúñiga, Ing. Francisco Daniel Santos Hinojosa, Lic. Rosaura Arreola Ruiz, y Lic. Arianna Paola Carreón Aranda, 0 (cero) votos en contra, 0 (cero) abstenciones; quedando aprobado el acta de la sesión anterior del Subcomité de Adquisiciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Nayarit.

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 03/2025

IV.- PRESENTACIÓN PARA LA APROBACIÓN EN SU CASO DE LA PROPUESTA DE COMPRA CON RECURSO FEDERAL DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA DISTRIBUIR EN OFICINAS CENTRALES PLANTELES Y CENTROS EMSAD;

Para el desahogo del punto número cuatro del orden del día, la Mtra. Sandra Luz López Hernández, *presidenta del subcomité presenta ante los integrantes del Subcomité la propuesta de compra de* material de limpieza para su distribución en oficinas centrales, planteles y centros EMSaD, misma que se realizará con recurso federal.

Para tal efecto, se solicitaron cotizaciones a tres proveedores inscritos en el Padrón de Proveedores del Instituto de Adquisiciones, Arrendamientos y prestación de Servicios del Estado de Nayarit:

No.	PRODUCTO
1	GUANTES LATEX
2	PLUMEROS
3	ATOMIZADORES
4	LIMPIA VIDRIOS
5	CONCENTRADO LIMPIADOR DE PISOS
6	HIPOCLORTIO
7	JABON DE MANOS LIQUIDO
8	JABON DE POLVO
9	FRANELA
10	MICROFIBRAS
11	CONCENTRADO LIMPIADOR PINOL
14	ESCOBA
15	TRAPEADOR MICROFIBRA
16	PASTILLA PARA BAÑO
17	AROMATIZANTE EN AEROSOL
18	DESINFECTANTE EN AEROSOL
19	RAID CASA Y JARDIN
20	BOLSA NEGRA JUMBO
21	RECOGEDOR PLASTICO
22	RECOGEDOR DE ALUMINIO
23	ESPONJA MULTIUSOS
24	BOTELLA PET
25	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO
26	TAPETE DESINFECTANTE P/MIGITORIO ANTISALPICADURA CON FRAGANCIA
27	BOTELLAS DE CLORO
28	BASE DE METAL PARA MOPEADOR
29	DISPENSADORA PAPEL BOBINA
30	DISPENSADORA TOALLA INTERDOBLADA (SANITA)
31	CEPILLO PARA BAÑO
32	CUBETA DE PLASTICO #12
33	BOTE PARA BASURA MEDIANO
34	BOTE DE BASURA 110 LTS
35	PLADGE SUPERFICIES
36	BOLSA NEGRA DE CAMISETA GRANDE
37	BOLSA NEGRA 70X90

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 03/2025

	Norma Angelica Cruz Limón No. Proveedor INAAPS-P-0619/2025	Marco de Jesús Raygoza Ibarra No. Proveedor INAAPS-P-0888/2025	Ana Bertha Pérez Alvarado No. Proveedor INAAPS-P-0144/2025
SUBTOTAL	$ 206,778.01	$ 259,795.00	$ 239,160.00
I.V. A	$ 33,084.48	$ 41,567.00	$ 38,265.60
TOTAL	$ 239,862.49	$ 301,362.00	$ 277,425.60

Derivado del análisis comparativo de precios, se observa que la propuesta presentada por **el proveedor Norma Angelica Cruz Limón (INAAPS-P-0619/2025)** ofrece el **monto total más bajo** de $239,862.49 (Doscientos treinta y nueve mil ochocientos sesenta y dos pesos 49 /100 M.N.), cumpliendo con las especificaciones solicitadas y condiciones establecidas en la requisición correspondiente.

Por lo anterior, se somete a consideración de los integrantes del Subcomité la ***aprobación de dicha propuesta*** para la adquisición del material de limpieza, con recurso federal.

Al no haber dudas y comentarios se somete a votación quedando con 5 (cinco) votos a favor la Mtra. Sandra Luz Hernández López, L.C. Sujey Elizabeth Pérez Zúñiga, Ing. Francisco Daniel Santos Hinojosa, Lic. Rosaura Arreola Ruiz, y Lic. Arianna Paola Carreón Aranda, 0 (cero) votos en contra, 0 (cero) abstenciones; quedando aprobado la compra con recurso federal de material de limpieza para distribuir en oficinas centrales planteles y centros EMSaD.

V.- PRESENTACIÓN PARA LA APROBACIÓN EN SU CASO DE LA PROPUESTA DE COMPRA *CON RECURSO FEDERAL DE MATERIAL DE PAPELERÍA PARA DISTRIBUIR EN OFICINAS* CENTRALES PLANTELES Y CENTROS EMSaD;

Para el desahogo del punto quinto del orden del día, la Mtra. Sandra Luz López Hernández, presidenta del subcomité cede la palabra a la secretaria técnica para que presente ante los integrantes del *Subcomité la propuesta de compra de material de limpieza para su distribución en oficinas centrales*, planteles y centros EMSaD, ya que de forma mensual se entrega a los planteles del colegio, misma que se realizará con recurso federal.

Para tal efecto, ella comenta que se solicitaron cotizaciones a tres proveedores inscritos en el Padrón de Proveedores del Instituto de Adquisiciones, Arrendamientos y prestación de Servicios del Estado de Nayarit, a los proveedores se les realizó una solicitud de cotización con el siguiente material que se describe:

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 03/2025

NO	DESCRIPCIÓN
1	PAPEL CARTA C/5000
2	PAPEL OFICIO C/5000
3	MARCADORES PARA PINTARRON
4	CINTA TRANSPARENTE 48*50
5	CINTA TRANSPARENTE 24*65
6	CINTA CANELA 48*50
7	ENGRAPADORA MEDIA TIRA
8	ENGRAPADORA TIRA COMPLETA
9	CLIP MARIPOSA #1
10	CLIP MARIPOSA #2
11	SUJETA DOCUMENTOS 50mm
12	SUJETA DOCUMENTOS 25mm
13	CLIP #1
14	CLIP #2
15	BOLIGRAFO AZUL P/M C/12
16	BOLIGRAFO NEGRA P/M C/12
17	TIJERAS DE OFICINA
18	CUTTER
19	RESISTOL EN BARRA 40GR
20	BORRADOR PARA PINTARRON
21	FOLDER CARTA C/100
22	FOLDER OFICIO C/100
23	RECOPILADOR CARTA
24	RECOPILADOR OFICIO
25	PAPEL OPALINA CARTA 120GR C/100
26	PAPEL OPALINA OFICIO 120GR C/100
27	SACAPUNTAS DE METAL
28	SOBRES PARA DISCO
29	CAJA DE ARCHIVO MUERTO T/OFICIO
30	JUEGO GEOMEOTRICO MADERA C/5PZA
31	PINTARRÓN BLANCO 1.20*2.40
32	LIQUIDO PARA PINTARRON
33	PAPEL CONTAC C/20 MTS
34	LAPIZ N.2 C/12
35	RESALTADOR AZUL C/12
36	RESALTADOR NARANJA C/12
37	RESALTADOR VERDE C/12
38	RESALTADOR AMARILLO C/12
39	RESALTADOR ROSA C/12
40	BORRA MIGAJON M-20
41	CORRECTOR TIPO CINTA
42	MEMO TIP 3*3
43	MEMO TIP 2*2
44	PROTECTOR DE HOJAS C/100
45	TORRE DE CD C/50
46	MEMORIA 8GB
47	MEMORIA 16GB
48	MEMORIA 64GB
49	CHAROLA 3 NIVELES
50	MARCADOR PER P/F C/12

	Edgar Sael Lara Estrada No. Proveedor INAAPS-P-0014/2025	Lorencinia del Carmen Estrada Fonseca No. Proveedor INAAPS-P-0009/2025	David Espinoza Barragán No. Proveedor INAAPS-P-0603/2025
SUBTOTAL	$ 188,404.86	$ 196,536.49	$ 201,525.63
I.V. A	$ 30,144.78	$ 31,445.84	$ 32,244.10
TOTAL	$ 218,549.64	$ 227,982.33	$ 233,769.73

Del análisis comparativo se desprende que la propuesta más favorable en términos económicos es la presentada por **el proveedor Edgar Sael Lara Estrada (INAAPS-P-0014/2025)**, con un monto total de **$218,549.64** (doscientos dieciocho mil quinientos cuarenta y nueve pesos 64/100 M.N.), cumpliendo con los requerimientos establecidos en la requisición correspondiente, propone el menor tiempo menor de entrega y el mayor en garantía.

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 03/2025

En este punto comenta el Ing. Francisco Santos, jefe del depto. de recursos materiales informa que se había adquirido material con el proveedor David Espinoza el cual da muy buen servicio, entrega en tiempo forma y tiene una atención personalizada, pero que sus precios se han elevado considerablemente, y los 3 proveedores ofrecen la misma calidad del producto, por lo anterior, se somete a consideración de los integrantes del Subcomité la **aprobación de dicha propuesta** para la adquisición del material de papelería con recurso federal.

Al no haber dudas o comentarios se somete a votación quedando con 5 (cinco) votos a favor la Mtra. Sandra Luz Hernández López, L.C. Sujey Elizabeth Pérez Zúñiga, Ing. Francisco Daniel Santos Hinojosa, Lic. Rosaura Arreola Ruiz, y Lic. Arianna Paola Carreón Aranda, 0 (cero) votos en contra, 0 (cero) abstenciones; quedando como aprobado la adquisición para la compra de papelería con recurso federal necesarios para su distribución en planteles y EMSaD.

VI.- PRESENTACIÓN PARA LA APROBACIÓN EN SU CASO DE LA PROPUESTA DE COMPRA CON RECURSO FEDERAL DE PINTURA PARA PLANTELES Y CENTROS EMSaD;

Siguiendo el sexto punto del orden del día, La Mtra. Sandra Luz López Hernández, presidenta del subcomité le cede el uso de la palaba a la L.C. Sugey Elizabeth Pérez Zúñiga, secretaria técnica del subcomité para el desarrollo del tema, se presenta ante los integrantes del Subcomité la propuesta de compra de pintura para su aplicación en planteles y centros EMSaD, misma que se realizará con recurso federal.
Para tal efecto, se solicitaron cotizaciones a tres proveedores inscritos en el Padrón de Proveedores del Instituto.

PRODUCTO	CANTIDAD
CUBETA DE PINTURA BLANCA 6 AÑOS	35
CUBETA DE PINTURA TINTA 6 AÑOS	15
CUBETA DE PINTURA DACECO 6 AÑOS	15
IMPERMEABILIZANTE BLANCO 5 AÑOS	20
IMPERMEABILIZANTE TERRACOTA 5 AÑOS	20
RODILLOS	30
BROCHA 2"	40
BROCHA 3"	40
BROCHA 4"	40
BROCHA 5"	40
BROCHA 6"	40
EXTENSIÓN RODILLO 1.20-2.40	30
CHAROLA PARA PINTURA	10
PINTURA ACEITE GRIS	4
	4
PINTURA ACEITE BLANCO	4
	4
PINTURA ACEITE NEGRO	4
	4
PINTURA ACEITE AMARILLO	4
	4
THINNER	20
ESTOPA	10

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 03/2025

	Manuel Alejandro González Robles No. Proveedor INAAPS-P-0327/2025	Comex No. Proveedor	Ileana Bustamante Zamorano
SUBTOTAL	$ 157,579.28	$ 0	$ 273,782.14
DESCUENTO	$ 0	$ 0	$ 31,415.39
I.V. A	$ 25,212.69	$ 0	$ 38,778.68
TOTAL	$ 182,791.97	$ 199,356.40	$ 281,145.43

Del análisis comparativo se observa que la propuesta presentada por ***el proveedor Manuel Alejandro González Robles (INAAPS-P-0327/2025)*** resulta **la más conveniente en términos económicos**, al ofrecer un monto total de **$182,791.97** (ciento ochenta y dos mil setecientos noventa y uno 97/100 M.N.), cumpliendo con las especificaciones y condiciones requeridas para la adquisición.

En este punto pregunta el comité que si la calidad de la pintura es la misma y cuáles son las marcas que maneja cada proveedor, preguntan por la calidad ya que una cotización se eleva mucho el precio a lo cual el Ing. Francisco Santos, jefe de departamento de recursos materiales les responde que el proveedor Manuel Alejandro es de marca Sayer , la de Comex maneja su propia marca comex y de Ileana Bustamante la marca es Berel , el Lic. Omar Espinoza comenta que en efecto Berel aunque es más alta en precio es garantía de calidad y el Ing. Francisco le responde que todo está cotizado a 5 años , la Lic. Paola comenta también que la marca Sayer si es de buena calidad y el comité confirma que también Sayer cumple con el estándar requerido , y el Ing. Francisco toma la palabra y comenta que para lo que se va a aplicar en los planteles si puede ser conveniente esa marca de pintura , que si se le ha comprado también a Comex colores específicos que solicitan algunos planteles que por cuestión de imagen gubernamental no se pueden modificar los tonos y no los tienen los demás proveedores , hizo referencia que anteriormente se había adquirido con otro proveedor pero se tuvo mala experiencia ya que no era la calidad esperada y aparte no igualaba los colores solicitados a lo que la Maestra Sandra presidenta del subcomité comenta que no se va a comprar una pintura de mala calidad solo porque el precio sea más económico , se tiene que verificar la calidad y el servicio , por lo tanto ya no se le compró a ese proveedor , expuesto lo anterior, se somete a consideración de los integrantes del Subcomité la **aprobación de dicha propuesta** para la compra de pintura con recurso federal.

Una vez realizadas las participaciones y al no haber dudas y comentarios se somete a votación quedando con 5 (cinco) votos a favor la Mtra. Sandra Luz Hernández López, L.C. Sujey Elizabeth Pérez Zúñiga, Ing. Francisco Daniel Santos Hinojosa, Lic. Rosaura Arreola Ruiz, y Lic. Arianna Paola Carreón Aranda, 0 (cero) votos en contra, 0 (cero) abstenciones; quedando como aprobado compra con recurso federal de pintura para planteles y centros EMSaD;

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 03/2025

VII.- PRESENTACIÓN PARA LA APROBACIÓN EN SU CASO DE LA PROPUESTA DE COMPRA CON RECURSO FEDERAL DE DISCOS DUROS PARA EL RESGUARDO DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y BAFLES PARA PLANTELES Y CENTROS EMSAD;

Siguiendo el séptimo punto del orden del día, La Mtra. Sandra Luz López Hernández, presidenta del subcomité le cede el uso de la palaba a la L.C. Sugey Elizabeth Pérez Zúñiga, secretaria técnica del subcomité para el desarrollo del tema, se presenta ante los integrantes del Subcomité la propuesta de compra su aplicación en planteles y centros EMSaD, misma que se realizará con recurso federal. Presenta ante este Subcomité la propuesta de compra de discos duros externos destinados al resguardo de la información generada por las áreas de la Dirección General para que se cuente con el respaldo de cada área y a su vez cumplir con la Ley de archivo vigente, así como la adquisición de bafles para su distribución en planteles y Centros EMSaD, con el propósito de fortalecer las actividades académicas, administrativas y de difusión.

En razón de lo anterior, se solicita a los integrantes del Subcomité revisar la documentación presentada y, en su caso, emitir su aprobación conforme a los principios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que rigen las adquisiciones del Colegio.

Después de analizar las propuestas, se determinó que la compra se realizará con **Corporativo de Negocios GOHESA S. de R.L. de C.V.**, aun cuando su cotización no representa el precio más bajo. La decisión se fundamenta en que dicho proveedor ofrece **mejor calidad en los productos requeridos**, cumple con las especificaciones técnicas solicitadas y se encuentra debidamente registrado en el Padrón de Proveedores y el proveedor Steren tiene precios más bajos, pero no se encuentra registrado en el padrón de proveedores, el cual es un requisito indispensable garantizando así el cumplimiento de los lineamientos institucionales y normativa aplicable y al revisar los comparativos se pudo constatar que, en el caso de los discos duros, el proveedor de provemex presenta mejor precio y es considerable la diferencia, a lo cual el comité da la indicación que se adquieran con este proveedor y lo demás con el proveedor GOHESA.

Dicha adquisición se realizará con recurso federal, por lo que se informa que se cumplió con el procedimiento establecido, integrando el análisis comparativo de tres cotizaciones de proveedores distintos.

DESCRIPCIÓN
BAFLE MARCA KAISER 8" CON BLUETOOTH, PUERTO USB, RANURA SD.
BOCINA BAFLE MARCA KAISER 8" CON BLUETOOTH, PUERTO USB SD.
BOCINA MARCA STEREN 12" 2300 W PROFESIONAL BLUETOOTH PROFESIONAL TRUE WARES LINK
MICROFONO INALAMBRICO Y RECEPTOR CON BATERIA RECARGABLE
SISTEMA DE 2 MICROFONOS INALAMBRICOS Y RECEPTOR CON BATERIA RECARGABLE
UNIDAD DE ESTADO SOLIDO SSD QUARONI 2.5 DE 1 TB
UNIDAD DE ESTADO SOLIDO SSD QUARONI 2.5 DE 1 TB
MONITOR LED AOC 22B2HM2 PANEL VA21.5 HDMI VGA APECTO 16:9
BOCINAS PARA PC MULTIMEDIA ROUNDEDGE 70 W PMPO
COMBO TECLADO Y MOUSE OPTICO GTA 100 ALAMBRICO USB

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 03/2025

	Jose Antonio Contreras Guerrero No. Proveedor INAAPS-P-0538/2025	Corporativo de Negocios GOHESA S de RL de CV No. Proveedor INAAPS-P-0380/2025	Steren
SUBTOTAL	$ 87,068.97	$ 0	$ 71,038.84
I.V.A	$ 13,931.04	$ 0	$ 11,366.21
TOTAL	$ 101.000.00	$ 99,000.00	$ 82,405.05

Una vez realizadas las participaciones y al no haber dudas y comentarios se somete a votación quedando con 5 (cinco) votos a favor la Mtra. Sandra Luz Hernández López, L.C. Sujey Elizabeth Pérez Zúñiga, Ing. Francisco Daniel Santos Hinojosa, Lic. Rosaura Arreola Ruiz, y Lic. Arianna Paola Carreón Aranda, 0 (cero) votos en contra, 0 (cero) abstenciones; quedando aprobado la compra con recurso federal de discos duros para el resguardo de información de la dirección general y bafles para planteles y centros EMSaD.

VIII.- PRESENTACIÓN PARA LA APROBACIÓN EN SU CASO DE LA PROPUESTA DE COMPRA CON RECURSO FEDERAL DE TINTAS PARA LAS IMPRESORAS DE OFICINAS CENTRALES;

Continuando con el octavo punto del orden del día la Mtra. Sandra Luz Hernández López en su carácter de presidenta de este comité, le cede el uso de la voz a la L.C. Sugey Elizabeth Pérez Zúñiga, secretaria técnica del subcomité, quien informa a los integrantes la propuesta de compra de tintas para las impresoras utilizadas en las distintas áreas de oficinas centrales, específicamente en el área de recursos humanos y recursos materiales , ya que es en esos departamentos donde se imprimen nóminas , incidencias, dispersiones, pólizas , transferencias , etc, y con el propósito de garantizar la correcta operación administrativa y la continuidad en la generación de documentos institucionales.
La adquisición se realizará con recurso federal; por lo tanto, se informa que se integró el análisis comparativo de tres cotizaciones de proveedores distintos, cumpliendo con los lineamientos aplicables para el uso y comprobación de estos fondos.

NO	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CARTUCHO EPSON 544 AMARILLO	30
2	CARTUCHO EPSON 544 CYAN	30
3	CARTUCHO EPSON 544 NEGRO	30
4	*CARTUCHO EPSON 544 MAGENTA*	*30*
5	CARTUCHO HP GT53	5
6	CARTUCHO HP 938 AMARILLO	10
7	CARTUCHO HP 938 CYAN	10
8	CARTUCHO HP 938 NEGRO	10
9	CARTUCHO HP 938 MAGENTA	10

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 03/2025

Se presentan ante este Subcomité las cotizaciones recibidas de los proveedores registrados en el Padrón Institucional, conforme al siguiente comparativo:

Una vez revisadas las propuestas recibidas y el análisis técnico-económico correspondiente, se somete a consideración de los integrantes del Subcomité la aprobación de la propuesta de compra, conforme a los principios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que rigen las adquisiciones del Colegio.

Del análisis comparativo de precios se determina que la propuesta más favorable es la presentada por **el proveedor Juan Ramón Vázquez Cuevas (INAAPS-P-0621/2025)**, con un monto total de ***$54,999.72 (IVA incluido)***, *cumpliendo con los requerimientos técnicos y condiciones establecidas en* la requisición correspondiente.

Por lo anterior, se somete a consideración de los integrantes del Subcomité la **aprobación de dicha propuesta** para la adquisición de tintas con recurso federal.

	Juan Ramon Vázquez Cuevas No. Proveedor INAAPS-P-0621/2025	**Lorencinia del Carmen Estrada Fonseca No. Proveedor INAAPS-P-0009/2025**	**David Espinoza Barragán No. Proveedor INAAPS-P-0603/2025**
SUBTOTAL	$ 47,413.55	$ 48,821.30	$ 53,192.95
I.V. A	$ 7,586.17	$ 7,811.41	$ 8,510.87
TOTAL	$ 54,999.72	$ 56,632.71	$ 61,703.82

Una vez realizadas las participaciones y al no haber dudas y comentarios se somete a votación quedando con 5 (cinco) votos a favor la Mtra. Sandra Luz Hernández López, L.C. Sujey Elizabeth Pérez Zúñiga, Ing. Francisco Daniel Santos Hinojosa, Lic. Rosaura Arreola Ruiz, y Lic. Arianna Paola Carreón Aranda, 0 (cero) votos en contra, 0 (cero) abstenciones; quedando como aprobado la adquisición de material deportivo para su distribución en planteles y EMSaD.

IX.- PRESENTACIÓN PARA LA APROBACIÓN EN SU CASO DE LA PROPUESTA DE COMPRA CON RECURSO PROPIO DE SILLAS PUPITRE PARA PLANTELES Y CENTROS EMSaD;
Continuando con el noveno punto del orden del día la Mtra. Sandra Luz Hernández López en su carácter de presidenta de este comité, presenta a los asistentes la propuesta de compra de sillas tipo pupitre destinadas a los planteles y centros EMSaD, misma que se realizará con recurso propio.

Se presenta ante este Subcomité la propuesta de adquisición de sillas pupitre para su distribución en los planteles y Centros EMSaD, con el fin de atender las necesidades detectadas en materia de mobiliario escolar y garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades académicas, comenta que ya los planteles hicieron sus requisiciones correspondientes y hay desabasto o en su caso ya hay planteles que tienen sillas en pésimas condiciones, el Lic. Omar

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 03/2025

encargado del Órgano interno de control pregunta si esta compra está incluida en el programa anual de adquisiciones a lo que la Lic. Sujey Pérez directora administrativa le comenta que sí , y que se van a realizar algunas modificaciones al plan anual , las cuales se van a presentar en la siguiente Junta de Gobierno para su autorización antes de realizar las compras correspondientes .

Inicialmente, se integró el análisis comparativo correspondiente a la compra de **200 sillas pupitre**; sin embargo, durante la sesión se determinó la necesidad que en esa compra se adquirieran **10 sillas pupitre para alumnos zurdos**, a fin de atender la demanda específica registrada en algunos planteles y asegurar la accesibilidad e inclusión de todos los estudiantes , lo cual preguntan si tienen el mismo costo y el Ing. Francisco les comenta que sí , que solo se modificaría la cotización seleccionada con 190 sillas de paleta derecha y 10 sillas de paleta izquierda.

La adquisición se realizará con recurso propio y se informa que se cumplió con el procedimiento de obtención y revisión de tres cotizaciones de proveedores distintos y se dará seguimiento en el Instituto de adquisiciones del Estado de Nayarit conforme a la normativa institucional aplicable.

Para tal efecto, se solicitaron cotizaciones a tres proveedores inscritos en el Padrón de Proveedores del Instituto:

NO	ARTICULO	CANTIDAD
1	PUPITRE ESCOLAR MOD SP-08 ESTRUCTURA TUBULAR REDONDO DE 1" CALIBRE 18 REFUERZO EN TUBO REDONDO DE 5/8" PINTURA EPOXICA COLOR AZUL **RESPALDO Y ASIENTO** ASIENTO Y RESPALDO EN UNA SOLA PIEZA DE POLIPROPILENO SIN TAPIZ. **REGATONES:** EN POLIETILENO DE ALTO IMPACTO TIPO BOLA INTERNOS COLOR NEGROS **CANASTILLA:** VARILLA DE ACERO PULIDO EN ¼" SOLDADA **PALETA:** ACABADO EN MELAMINA DE DOS CARAS EN 19 MM COLOR NEGRO, CON CANTO RIGIDO TIPO "T" EN PVC **DIMENSIONES** ALTURA DEL PISO AL ASIENTO: 81 ANCHO TOTAL: 46 FONDO TOTAL: 58 ASIENTO: 72 RESPALDO: 43 X 38 PALETA: 38 X 88 MEDIDAS EN CENTIMETROS 	200

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 03/2025

	Marco Vélez Rodríguez No. Proveedor INAAPS-P-1036/2025	Equipos de Oficina GB SA de CV No. Proveedor INAAPS-P-0009/2025	Juan Manuel Rosas Valencia No. Proveedor INAAPS-P-0603/2025
SUBTOTAL	$ 274,510.00	$ 313,000.00	$ 275,862.07
I.V. A	$ 43,921.60	$ 50,080.00	$ 44,137.93
TOTAL	$ 318,431.60	$ 363,080.00	$ 320,000.00

En virtud de lo anterior, se somete a consideración de los integrantes del Subcomité la aprobación de la propuesta de compra, con la modificación señalada, conforme a los principios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que rigen las adquisiciones del Colegio.

Del análisis comparativo de precios se observa que la propuesta más conveniente es la presentada por **el proveedor Marco Vélez Rodríguez (INAAPS-P-1036/2025)**, con un monto total de **$318,431.60 *(IVA incluido)***, *cumpliendo con las características y especificaciones técnicas solicitadas.*
Por lo anterior, se somete a consideración de los integrantes del Subcomité la **aprobación de dicha propuesta** para la adquisición de sillas tipo pupitre con recurso propio.

Al no haber dudas y comentarios se somete a votación quedando con 5 (cinco) votos a favor la Mtra. *Sandra Luz Hernández López, L.C. Sujey Elizabeth Pérez Zúñiga, Ing. Francisco Daniel Santos* Hinojosa, Lic. Rosaura Arreola Ruiz, y Lic. Arianna Paola Carreón Aranda, 0 (cero) votos en contra, 0 (cero) abstenciones; quedando aprobado la compra con recurso propio la compra de sillas pupitre para los planteles y centros EMSaD.

***X.- PRESENTACIÓN PARA LA APROBACIÓN EN SU CASO DE LA PROPUESTA DE COMPRA* CON RECURSO FEDERAL DE MATERIAL DEPORTIVO PARA PLANTELES Y CENTROS EMSaD;**

Continuando la presidenta con el décimo punto de la orden del día presenta ante los integrantes del Subcomité la propuesta de compra de material deportivo para su distribución en los planteles y centros EMSaD, misma que se realizará con recurso federal; para tal efecto, la presidenta comenta que el departamento de recursos materiales solicitó cotizaciones a tres proveedores inscritos en el Padrón de Proveedores del Instituto, con la finalidad de comparar precios, calidad y condiciones de entrega.

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 03/2025

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DE PRODUCTO
100	PIEZA	BALON FUTBOL #5 LAMINADO GASER
100	PIEZA	BALON VOLEIBOL #5 PU DUXX
50	PIEZA	RED DE VOLEIBOL MOD 107
60	PIEZA	CONOS DE PLASTICO PARA ENTRENAMIENTO
15	PIEZA	BOMBA PARA INFLAR BALONES
40	PIEZA	AROS ULA ULA
25	PIEZA	TAMBOR REGLAMENTARIO, AROS DE ALUMINIO, PARCHE SINTÉTICO Y PORTACAJA DE PIEL
25	PIEZA	CORNETA REGLAMENTARIA DE LATON INCLUYE BOQUILLA
50	PIEZA	PELOTA DE BEISBOL MARCA COMANDO
8	PIEZA	BAT PARA BEISBOL EN MAPLE 33" 34" MARCA RAWLING
20	PIEZA	MANILLA DE BEISBOL EN PIEL MARCA GEMA
20	PIEZA	CASCO PARA BEISBOL MARCA COMANDO
1	PIEZA	ARREO DE CATCHER ADULTO (INCLUYE CARETA, PETO Y ESPINILLERAS) MARCA COMANDO

	Juan Casillas Flores No. Proveedor INAAPS-P-0375/2025	María Dinora Rojas Rodríguez No. Proveedor INAAPS-P-0423/2025	Wixarika Grafica SA. De CV.
SUBTOTAL	$ 172,448.16	$ 184,524.25	$ 209,761.00
ISR1.25% RESICO	$ 2,155.00	$ 0	$ 0
I.V. A	$ 27,591.71	$ 29,523.88	$ 33,561.76
TOTAL	$ 197,884.26	$ 214,048.13	$ 243,322.76

Se hace del conocimiento del Comité que la importancia de contar con este material, ya que en próximas fechas se realizará el evento deportivo nacional en la ciudad de Chihuahua a lo cual, en los eventos deportivos previos, se definió que el equipo de beisbol, atletismo y lanzamiento de bala serán los que representarán al Cobaen en dicho evento nacional. Derivado del análisis comparativo de las cotizaciones recibidas, se identificó la propuesta más conveniente en términos económicos y de cumplimiento técnico con los requerimientos establecidos en la requisición correspondiente.

Del análisis comparativo de precios se observa que la propuesta más conveniente es la presentada por **el proveedor Juan Casillas Flores (INAAPS-P-0375/2025)**, con un monto total de **$197,884.26** (ciento noventa y siete mil ochocientos ochenta y cuatro pesos 26/100 M.N.) (IVA incluido), cumpliendo con las características y especificaciones técnicas solicitadas.

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 03/2025

Por lo anterior, se somete a consideración de los integrantes del Subcomité la **aprobación de la propuesta seleccionada** para la adquisición del material deportivo con recurso federal.

Al no haber dudas y comentarios se somete a votación quedando con 5 (cinco) votos a favor la Mtra. Sandra Luz Hernández López, L.C. Sujey Elizabeth Pérez Zúñiga, Ing. Francisco Daniel Santos Hinojosa, Lic. Rosaura Arreola Ruiz, y Lic. Arianna Paola Carreón Aranda, 0 (cero) votos en contra, 0 (cero) abstenciones; quedando aprobado la compra con recurso federal de material deportivo para planteles y centros EMSaD;

XI.- PRESENTACIÓN PARA LA APROBACIÓN EN SU CASO DE LA PROPUESTA DE COMPRA *CON RECURSO PROPIO DE ESCRITORIOS Y SILLAS DE VISITA PARA PLANTELES Y CENTROS* EMSaD;

Continuando con el onceavo punto del orden del día la Mtra. Sandra Luz Hernández López en su carácter de presidenta de este comité, le cede el uso de la voz a la L.C. Sugey Elizabeth Pérez Zúñiga, secretaria técnica, la cual se presenta ante este Subcomité la propuesta de adquisición de escritorios *y sillas de visita para su distribución en los planteles y Centros EMSaD, con el propósito de fortalecer* el equipamiento del personal académico y administrativo, así como mejorar las condiciones de atención a la comunidad estudiantil.

A lo que la secretaria técnica comenta que la presente propuesta se formula derivado de las necesidades identificadas en diversos planteles, donde se requiere sustituir mobiliario en mal estado y cubrir espacios adicionales habilitados para la operación institucional; ya que se han hecho supervisiones a algunos planteles donde se puede constatar el mal estado del mobiliario , tal es el caso del plantel las varas que sus escritorios están en pésimas condiciones ,dado que la compra se realizará con recurso propio, se informa que se integró el análisis comparativo de tres cotizaciones de proveedores distintos, y se realizará el trámite con el Instituto de adquisiciones del estado de Nayarit conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos en la normativa aplicable.

Hace mención que se necesita adquirir más material de equipamiento, así como laptop e impresoras para satisfacer las necesidades del Colegio, pero no se puede programar una compra sin contar con la certeza de que la Secretaría de Finanzas reintegrará el recurso correspondiente a los meses de noviembre y diciembre, por lo tanto, se optó por comprar de momento solo lo más urgente.

No.	*Descripción*	*Cantidad*
1	**Escritorio para maestro 1.20 X.60 con dos cajones, lapicero y archivero**	**10**
2	**Silla de visita tapizada en tela asiento y respaldo**	**30**

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 03/2025

	Marco Velez Rodríguez No. Proveedor INAAPS-P-1036/2025	Equipos de Oficina GB SA de CV No. Proveedor INAAPS-P-0009/2025	Lorencinia del Carmen Estrada Fonseca No. Proveedor INAAPS-P-0009/2025
SUBTOTAL	$ 67,111.90	$ 70,470.00	$ 61,293.90
I.V.A	$ 10,737.90	$ 11,275.20	$ 9,807.02
TOTAL	$ 77,849.80	$ 81,745.20	$ 71,100.92

En razón de lo anterior, se somete a consideración de los integrantes del Subcomité la aprobación de la propuesta de compra, conforme a los principios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que rigen el ejercicio del gasto institucional.

Del análisis comparativo de precios se observa que la propuesta más conveniente es la presentada por **el proveedor Lorencinia del Carmen Estrada Fonseca (INAAPS-P-0009/2025)**, con un monto total de **$71,100.92** (setenta y un mil cien pesos 92/100 M.N.) (IVA incluido), cumpliendo con las características y especificaciones técnicas solicitadas.

Al no haber dudas y comentarios se somete a votación quedando con 5 (cinco) votos a favor la Mtra. Sandra Luz Hernández López, L.C. Sujey Elizabeth Pérez Zúñiga, Ing. Francisco Daniel Santos Hinojosa, Lic. Rosaura Arreola Ruiz, y Lic. Arianna Paola Carreón Aranda, 0 (cero) votos en contra, 0 (cero) abstenciones; quedando aprobado la compra con recurso propio de escritorios y sillas de visita para planteles y centros EMSaD;

XII.- PRESENTACIÓN PARA LA VALIDACIÓN EN SU CASO DE LA PROPUESTA DE COMPRA CON RECURSO FEDERAL DE UNIFORMES DEPORTIVOS PARA ALUMNOS SELECCIONADOS PARA EVENTO DEPORTIVO NACIONAL

Continuando con el doceavo punto del orden del día la Mtra. Sandra Luz Hernández López en su carácter de presidenta de este subcomité y directora general del Colegio , solicita la validación de la compra realizada de 50 kits de uniformes deportivos para alumnos , personal del colegio que apoyará en los juegos deportivos nacionales y para personal de oficinas centrales , el cual incluye pants, sudadera , playera y mochila con un costo unitario de $1,653.22 (mil seiscientos cincuenta y tres pesos 22/100 m.n.) más IVA, a la vez se adquirieron 18 kit de uniformes deportivos de beisbol que incluye 2 casacas personalizadas, 1 pantalón, 1 cinto, 1 par de calcetas y 1 gorra) con un costo unitario de $2,127.93 (dos mil ciento veintisiete pesos 93/100 M.N.) más IVA, así como 2 casacas para entrenadores de beisbol con un precio unitario de $485.76 (cuatrocientos ochenta y cinco pesos 76/100 m.n.) más IVA. Por los tiempos de fabricación se tenía que realizar ya el pedido urgente para que estuvieran listos en tiempo, el proveedor seleccionado fue Daniela Stephania Reynoso (Astral publicidad) con número de constancia INAAPS-P-0487/2025, el cual cuenta con la experiencia y fue el que ofreció la mejor calidad en telas, así como aseguró tener todo terminado 2 días antes del viaje.

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 03/2025

CONCEPTO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
50 conjuntos deportivos (pants, sudadera y playera)	$82,661.46	$13,225.83	$ 95,887.29
50 mochilas back pack nayarita	$21,137.82	$ 3,382.05	$ 24,519.87
TOTAL			**$120,407.16**

CONCEPTO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
18 kit de uniformes deportivos para beisbol (2 casacas, 1 pantalón, 1 cinto, 1 par de calcetas y 1 gorra)	$38,302.74	$ 6,128.44	$ 44,431.18
2 casacas para entrenador de beisbol	$ 971.52	$ 155.44	$ 1,126.96
TOTAL			**$ 45,558.14**

El comité puedo constatar que los uniformes si son de mejor calidad que los que se han adquirido anteriormente.

Al no haber dudas y comentarios se somete a votación la validación de la compra quedando con 5 (cinco) votos a favor la Mtra. Sandra Luz Hernández López, L.C. Sujey Elizabeth Pérez Zúñiga, Ing. Francisco Daniel Santos Hinojosa, Lic. Rosaura Arreola Ruiz, y Lic. Arianna Paola Carreón Aranda, 0 (cero) votos en contra, 0 (cero) abstenciones; fue aprobada la validación de la compra de uniformes deportivos con recurso federal;

Agotados todos los puntos, Es importante señalar que las cotizaciones de cada proveedor *todas fueron presentadas físicamente a los integrantes de este Subcomité en cumplimiento* de la normativa aplicable para el uso y comprobación de dichos fondos, se llevó a cabo un análisis comparativo de las tres cotizaciones de proveedores distintos todo apegado a los principios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que rigen las adquisiciones del Colegio.

XIII.- ASUNTOS GENERALES;

Acto seguido, la presidente del subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del COBAEN, informa que, al no haber comentarios al respecto, se da lectura al siguiente punto.

XIV.- ACUERDOS;

ACUERDO/2025/IIISO/I.- El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del *COBAEN, autoriza y aprueba por unanimidad de votos, la compra con recurso federal de* material de limpieza para distribuir en oficinas centrales, planteles y centros EMSaD.

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 03/2025

ACUERDO/2025/IIISO /II.- El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del COBAEN, autoriza y aprueba por unanimidad de votos, la compra con recurso federal de material de papelería para distribuir en oficinas centrales planteles y centros EMSaD.

ACUERDO/2025/IIISO /III.- El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del COBAEN, autoriza y aprueba por unanimidad de votos, la compra con recurso federal de pintura para planteles y centros EMSaD.

ACUERDO/2025/IIISO /IV.- El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del COBAEN, autoriza y aprueba por unanimidad de votos, con recurso federal la compra de discos duros para el resguardo de información de la dirección general y bafles para para planteles y centros EMSaD.

ACUERDO/2025/IIISO /V. - El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del COBAEN, autoriza y aprueba por unanimidad de votos, con recurso federal de tintas para impresora de oficinas centrales.

ACUERDO/2025/IIISO /VI. - El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del COBAEN, autoriza y aprueba por unanimidad de votos, la compra con recurso propio de sillas pupitre para distribuir en oficinas centrales, planteles y centros EMSaD.

ACUERDO/2025/IIISO /VII. - El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del COBAEN, autoriza y aprueba por unanimidad de votos, la compra con recurso federal la compra de material deportivo para distribuir en oficinas centrales, planteles y centros EMSaD.

ACUERDO/2025/IIISO /VIII. - El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del COBAEN, autoriza y aprueba por unanimidad de votos, con recurso propio la compra de escritorios y sillas para distribuir en oficinas centrales, planteles y centros EMSaD.

ACUERDO/2025/IIISO /XI. - El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del COBAEN, valida y aprueba por unanimidad de votos la compra realizada de uniformes deportivos.

XII.- CLAUSURA. - Habiéndose agotado los puntos del orden del día se da por clausurada la tercera sesión ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Colegio de Bachilleres del Estado de Nayarit, siendo las 15:40 pm (quince con cuarenta horas) previa lectura y firmando al calce y margen que en ella intervinieron, para los efectos legales correspondientes.

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 03/2025

INTEGRANTES

Mtra. Sandra Luz López Hernández
Presidente

L.C. Sujey Elizabeth Pérez Zúñiga
Secretaría Técnica

Ing. Francisco Daniel Santos Hinojosa
Vocal de Análisis de Mercado

Lic. Rosaura Arreola Ruiz
Vocal de Presupuesto y Programación

Lic. Arianna Paola Carreón Aranda
Vocal Revisor de Convocatorias y Elaboración de Contratos

ASESORES

Lic. Félix Omar Hernández Espinoza
Titular del Órgano Interno de Control del Colegio de Bachilleres del Estado de Nayarit.

Lic. Jesús Israel Escamilla González
Jefe de la Unida Jurídica del Colegio de Bachilleres del Estado de Nayarit.

La presente hoja de firmas corresponde al acta de la tercera sesión ordinaria 2025 del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Colegio de Bachilleres del Estado de Nayarit, celebrada el 20 de octubre del 2025.

Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

COBAEN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT

FECHA: 20 DE OCTUBRE DEL 2025
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT
HORA: 13:00 HORAS.

LISTA DE ASISTENCIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COBAEN TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL 2025			
No.	INVITADO	CARGO Y SECTOR QUE REPRESENTA	FIRMA
1	MTRA. SANDRA LUZ LÓPEZ HERNÁNDEZ	DIRECTORA GENERAL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT	
2	L.C SUJEY ELIZABETH PÉREZ ZÚÑIGA	SECRETARIA TÉCNICA COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT	
3	ING. FRANCISCO DANIEL SANTOS HINOJOSA	VOCAL ANÁLISIS DE MERCADO COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT	
4	LIC. ROSAURA ARREOLA RUIZ	VOCAL DE PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT	
5	LIC. ARIANNA PAOLA CARREÓN ARANDA	VOCAL REVISOR DE CONVOCATORIAS Y ELABORACIÓN DE CONTRATOS COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT	
6	FÉLIX OMAR HERNÁNDEZ ESPINOZA	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT	
7	LIC. JESÚS ISRAEL ESCAMILLA GONZÁLEZ	TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT	